

## Procedura wydawania duplikatów świadectw, legitymacji szkolnych w Szkole Podstawowej im. ks. Karola Wojtyły w Sławkowicach.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. 2017 poz. 170)
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827 z późn. zm.)

### I. Zasady wydawania duplikatów legitymacji szkolnej.

1. W przypadku utraty *oryginału legitymacji szkolnej* rodzice ucznia mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat.  
**Załącznik nr 1** do pobrania w Sekretariacie lub na stronie internetowej.
2. Do wniosku należy dołączyć podpisane **aktualne zdjęcie** legitymacyjne (nazwisko i imię, data urodzenia) oraz **dowód opłaty skarbowej**.
3. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu **tj. 9 zł.**

### II. Zasady wydawania duplikatów świadectw szkolnych.

1. W przypadku utraty *oryginału świadectwa* rodzice ucznia lub pełnoletni absolwent może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat oraz określeniem:
  - rodzaju świadectwa (ukończenia szkoły / klasy),
  - roku ukończenia szkoły / klasy.**Załącznik nr 2** do pobrania w Sekretariacie lub na stronie internetowej
2. Do wniosku należy dołączyć dowód opłaty skarbowej.
3. Za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu **tj. 26 zł.**

### III. Powyższe opłaty należy wносить na konto.

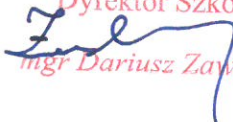
Szkoła Podstawowa im. ks. Karola Wojtyły w Sławkowicach

Nr rachunku: 31 86190006 0010 0200 6709 0004

z dopiskiem: „Opłata za duplikat świadectwa Szkoła Podstawowa w Sławkowicach + imię i nazwisko ucznia”

lub „Opłata za duplikat legitymacji Szkoła Podstawowa w Sławkowicach + imię i nazwisko ucznia”

### IV. Procedura obowiązuje od dnia 01 września 2017 r.

Dyrektor Szkoły  
  
mgr Dariusz Zawisła

.....  
(miejscowość, data)

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

.....  
klasa

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
im. ks. Karola Wojtyły  
w Sławkowicach

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego syna/córki

..... ucznia/uczennicy klasy .....

Jednocześnie informuje, że oryginał legitymacji

.....

.....

W załączeniu dowód opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

.....

(czytelny podpis )

.....  
(miejscowość, data)

.....  
imię i nazwisko (podać również nazwisko rodowe)

.....  
data i miejsce urodzenia, pesel

.....  
imiona rodziców

.....  
adres zamieszkania

.....

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
im. ks. Karola Wojtyły  
w Sławkowicach

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły/ klasy\* .....  
Szkołę/Klasę\* .... ukończyłem/am w roku szkolnym ..... (klasa .....).

Jednocześnie informuje, że oryginał świadectwa .....

.....

.....

W załączeniu dowód opłaty za wydanie duplikatu świadectwa.

.....  
(czytelny podpis )

\*niepotrzebne skreślić